

Città di Marsala

Medaglia d'oro al Valore Civile

REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI E DI INDIRIZZO POLITICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2014

Art. 1

OGGETTO

- 1. Il presente Regolamento disciplina le modalità intese ad assicurare la pubblicità e trasparenza dei titolari di incarichi politici e dei componenti di organi di indirizzo politico, come definiti dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e la pubblicità dello stato patrimoniale degli stessi, ai sensi dello Statuto Comunale, della L.R. 128/1982, dell'art. 53 della L.R. 26/93 e del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.**

Art. 2

DICHIARAZIONI DI INIZIO MANDATO

- 1. Entro due mesi dall'entrata in carica, i titolari di cariche pubbliche elettive, di governo ed i componenti di organi di indirizzo politico, sono tenuti a presentare alla Segreteria Generale una dichiarazione con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero":**
 - a) i beni immobili e mobili registrati posseduti;**
 - b) le azioni di società e le partecipazioni in società quotate e non quotate;**
 - c) l'esercizio di funzione di amministratore o di sindaco di società;**
 - d) le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte;**
 - e) curriculum vitae;**
 - f) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi;**
 - g) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;**
 - h) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;**
- 2. Gli adempimenti di cui alle lettere a), b), c) ed f), concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non legalmente separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado se gli stessi vi consentono. Nel caso in cui gli stessi non vi consentono, i titolari di cariche pubbliche, di governo ed i componenti di organi di indirizzo politico, dovranno presentare apposita dichiarazione sottoscritta dal coniuge, dai figli e dai parenti entro il secondo grado. Del mancato consenso sarà data evidenza.**

Art. 3

ADEMPIMENTI ANNUALI

- 1. Entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza dell'ultimo termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi, i titolari di cariche pubbliche elettive, di governo ed i componenti di organi di indirizzo politico, presentano una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche riguardante i loro redditi unitamente alla dichiarazione contenente i dati di cui alle lettere a), b), c), e), f), g) ed h) dell'art. 2.**
- 2. Unitamente alla dichiarazione di cui al comma 1, dovrà essere prodotta una dichiarazione contenente i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagate con fondi pubblici.**
- 3. Gli adempimenti riguardanti le lettere a), b), c), ed f) dell'art. 2, concernono anche il coniuge non legalmente separato, i figli ed i parenti entro il secondo grado se gli stessi vi consentono.**
- 4. Il Segretario Generale comunica annualmente il termine per la presentazione delle dichiarazioni.**

Art. 4

DICHIARAZIONI DI FINE MANDATO

- 1. Entro tre mesi successivi alla cessazione del mandato elettorale, i titolari di cariche pubbliche elettive, di governo ed i componenti di organi di indirizzo politico, sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le dichiarazioni di cui all'art. 2 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e dichiarazione di cui all'art. 3 comma 2:**
- 2. Le dichiarazioni di cui al comma 1, devono essere prodotte entro trenta giorni successivi alla cessazione del mandato elettorale e per i tre anni successivi alla scadenza del mandato, salve le informazioni concernente la situazione patrimoniale.**

Art. 5

MODULI

- 1. Tutte le dichiarazioni obbligatorie ai sensi del presente regolamento, devono essere effettuate su moduli predisposti a cura dell'ufficio di Segreteria Generale.**

Art. 6

INADEMPIENZE, INTEGRAZIONE E RETTIFICA DELLA DICHIARAZIONE

- 1. Nell'ipotesi in cui i documenti e le informazioni comunicati o pubblicati risultino, anche su segnalazione esterna al Comune, incompleti o errati in tutto o in parte, il Responsabile del procedimento individuato, invita il titolare interessato a provvedere**

alle integrazioni o rettifiche dovute ovvero a presentare le eventuali ragioni ostantive all'accoglimento di tale invito, entro i quindici giorni successivi alla data di ricevimento dello stesso invito.

2. Se il titolare non provvede, entro il termine di cui al comma 1, alle rettifiche o integrazioni richieste senza giustificare l'inosservanza del predetto invito, il **SEGRETARIO GENERALE** attiva il relativo procedimento sanzionatorio su indicazione del Responsabile del Procedimento.
3. Può costituire esimente per l'applicazione della sanzione una comprovata causa di forza maggiore (quale: malattia anche riferita ad un parente o affine in linea retta o collaterale fino al secondo grado, assenza dal Comune, etc). che non ha consentito di adempiere ad uno degli obblighi relativi alla presentazione ovvero all'integrazione o alla rettifica dei documenti e delle informazioni. La richiesta di applicazione dell'esimente deve essere presentata dall'interessato, entro trenta giorni dalla data di notifica dell'ordinanza-ingiunzione di pagamento, al **SEGRETARIO GENERALE**, il quale provvede entro i successivi quindici giorni ad adottare il provvedimento con cui accoglie o rigetta la richiesta di esimente, notificandolo al soggetto interessato, al Presidente del Consiglio Comunale relativamente ai Consiglieri, al Sindaco relativamente agli Assessori ed agli organi di indirizzo politico.
4. Nell'ipotesi che la richiesta di esimente sia stata rigettata, il **SEGRETARIO GENERALE** provvede a comminare la relativa sanzione, il cui provvedimento è notificato al soggetto interessato, è pubblicato sul sito Internet del Comune.

Art. 6/bis

SANZIONI

1. Le eventuali violazioni agli obblighi di depositare le dichiarazioni, le attestazioni, le informazioni ed i dati ovvero di integrarli o rettificarli sono punite con l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria, da irrogare in base a quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981 n. 69, nell'ambito dei seguenti limiti edittali da un minimo di euro cinquecento (500,00) ad un massimo di euro diecimila (10.000,00).
2. A norma del comma 2 dell'articolo 16 della legge n. 689/1931, nelle fattispecie di seguito riportate si applicano le relative sanzioni in misura ridotta:
 - a) mancata comunicazione di tutti i documenti e le informazioni di cui alle lettere a,b,c,d,e,f,g,h, del comma 1 dell'art. 2 è punito con la sanzione di euro quattromila/00 (4.000,00);
 - b) per ogni documento o informazioni di cui alle lettere a,b,c,d,e,f,g,h, non comunicato la sanzione è di euro cinquecento/00 (500,00) sino ad un massimo di euro quattromila/00 (4.000,00);
 - c) la recidiva per ciascuna delle violazioni è punita con il doppio della sanzione prevista per ciascuna violazione reiterata;
 - d) per ogni documento o informazione di cui al comma 1 dell'art. 2 il cui contenuto sia reso falsamente, la sanzione è di euro tremila/00 (3.000/00) sino ad un massimo complessivo di euro diecimila (10.000/00).
 - f) la non presentazione della integrazione o della rettifica a norma del comma 2 dell'articolo 6 è punita con la sanzione ulteriore di euro duemila (2.000,00),

- g) ogni recidiva della stessa tipologia commessa nel corso dello stesso mandato e punita con la sanzione pari al doppio dell'importo massimo della sanzione rispettivamente prevista per la violazione ripetuta di cui alle predette lettere da a) a g).
3. L'ingiunzione di pagamento prevede che il pagamento sia effettuato entro trenta giorni dalla data di notificazione della stessa ingiunzione. Il pagamento è sospeso di diritto in caso di presentazione della richiesta di rateizzazione o di causa di giustificazione di cui al comma 3 dell'art. 6.
 4. Su istanza del titolare interessato ovvero nel caso di mancato pagamento entro il termine previsto dal precedente comma, è disposta la compensazione tra l'indennità di carica o i gettoni di presenza maturati o maturandi e l'importo della sanzione pecuniaria comminata.
 5. Il pagamento delle sanzioni può essere rateizzato, a scelta del titolare interessato, da un minimo di tre a venti rate mensili di pari importo, ciascuna comunque non inferiore ad euro 200,00, a condizione che sia prestata idonea garanzia. Nella predetta rata è compresa la quota per interessi nella misura legale prevista dal codice civile.
 6. Nel caso che la sanzione non sia corrisposta in tutto o in parte nel termine previsto, previa diffida ad adempiere nel termine di quindici giorni dalla data di notifica della diffida, si provvede alla riscossione forzata a norma di legge.

Art. 7

PUBBLICAZIONE DICHIARAZIONI

1. La conoscenza da parte di tutti i cittadini delle dichiarazioni previste dal presente regolamento è assicurata mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet dell'ente.
2. I documenti e le informazioni inerenti al Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri Comunali ed i componenti di organi di indirizzo politico, devono essere pubblicati in formato di tipo aperto così come disposto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e devono rimanere pubblicati per un periodo di anni cinque, ai sensi dell'art. 8 del suddetto decreto.

Art. 8

ENTRATA IN VIGORE

1. Questo regolamento entra in vigore decorsi giorni 15 dalla ripubblicazione della delibera di approvazione.
2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge richiamate dall'art.1.

COMUNE DI MARSALA

Provincia di Trapani

Dichiarazione per la pubblicità dei dati di cui all'art. 14, comma 1, lett d) ed e) del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33

Io sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ di questa Amministrazione Comunale, ai sensi dell'Art. 14 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, e ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulle veridicità delle medesime da parte di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e dell'art. 1 co. 7 legge 190/2012; **dichiaro** quanto segue:

Sez. 1 – art. 14, comma 1, lett. D) del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati.

Oggetto	Denominazione ente pubblico o privato	Periodo	Compenso
1.			
2.			
3.			
4.			

[] Non ricopro cariche presso Enti pubblici o privati

Sez. 2 – art. 14, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Oggetto	Denominazione committente	Periodo	Compenso
1.			
2.			
3.			
4.			

[] Non ho ricoperto incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Data _____

Firma del dichiarante

Fac-Simile riprodotto (salvo errori ed omissioni di digitazione) dall'originale depositato agli Atti dell'Ente presso la Segreteria Generale firmato in firma autografa dal dichiarante.

COMUNE DI MARSALA
provincia di Trapani

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

(Art. 5 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo)

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ alla via _____, in qualità di:

- Sindaco
 Assessore comunale
 Consigliere comunale
 Altro _____

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e delle disposizioni del relativo Regolamento comunale;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i.;

DICHIARO

1. Di aver dichiarato per l'anno 2012 (*ultima dichiarazione dei redditi presentata*) il seguente reddito imponibile: € _____

2. Di essere in possesso dei seguenti beni immobili:

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)				
Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Ubicazione (3)	Dati identificativi e classamento (4)	Annotazioni

(1) Specificare se trattasi di: proprietà; comproprietà; superficie; enfiteusi; usufrutto; uso; abitazione; servitù; ipoteca; ecc.;

(2) Specificare se trattasi di: terreno o fabbricato. In questo secondo caso indicare la categoria catastale;

(3) Specificare l'indirizzo, il Comune e la Provincia;

(4) Indicare i dati catastali; inoltre, per i terreni, indicare la qualità/classe e i metri quadri di superficie, per i fabbricati, specificare la consistenza in vani.

3. Di essere proprietario dei seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Tipologia	CV fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
Autoveicoli/motoveicoli:			
Aeromobili:			
Imbarcazioni da diporto:			

4. Di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate e non quotate:

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE		
Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni

5. Che la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, S.I.C.A.V. o intestazioni fiduciarie è la seguente:

ALTRI INVESTIMENTI ED UTILITA' FINANZIARIE		
Tipologia investimento od utilità finanziaria	Consistenza/valore investimento	Annotazioni

6. Altro (specificare):

- ⤴ Moglie non consenziente alla pubblicazione della situazione patrimoniale (in caso di consenso, questa parte non va compilata) .
- ⤴ Figlia non consenziente alla pubblicazione della situazione patrimoniale (in caso di consenso questa parte non va compilata).
- ⤴ Figlio non consenzienti alla pubblicazione della situazione patrimoniale (in caso di consenso questa parte non va compilata).

Fac-Simile riprodotto (salvo errori ed omissioni di digitazione) dall'originale depositato agli Atti dell'Ente presso la Segreteria Generale firmato in firma autografa dal dichiarante.